佛坪县市场监督管理局（汇总）
2024年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目录

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

二、部门决算单位构成

三、部门人员情况

第二部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

（一）主要职责

1.宣传贯彻执行国家和省、市、县有关市场监管等方面的法律、法规和政策；拟订相关规范性文件和政策、措施，经批准后监督实施，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2.拟订并组织实施市场监督管理工作和商品交易市场发展规划；组织推进质量强县工作；组织实施商标战略、名牌战略和标准化战略；指导广告业发展。

3.承担市场监督管理及行政审批事项。

4.负责规范和维护市场经营秩序，依法承担市场和网络商品交易行为及有关服务行为的监督管理；组织开展食品药品和其他商品质量抽检工作；组织查处违反市场管理有关法律、法规、规章的行为。

5.依法承担消费者权益保护工作，建立消费者权益保护体系；承担县放心消费领导小组办公室日常工作，负责消费者维权的申诉和举报工作;指导消费者协会工作。

6.负责经纪机构、经纪人和经纪活动以及直销企业、直销人员和直销活动的监督管理；负责实施合同行政监督管理，管理动产抵押物登记，组织实施消费类格式合同条款备案，监督管理拍卖行为。

7.负责商标监督管理工作，依法保护商标专用权；指导企业、单位和个人的商标注册行为;负责特殊标志、官方标志专用权和知识产权的保护；依法负责广告活动的监督管理工作。

8.负责各类市场主体年度报告和商品交易市场信用分类管理，研究

分析并依法发布市场主体登记注册基础信息，为政府决策和社会公众提供信息服务；负责个体工商户、私营企业经营行为的服务和监督管理；指导个体劳动者协会工作。

9.依法管理质量工作，负责质量宏观管理工作，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，参与重大产品质量事故的调查处理，实施缺陷产品和不安全产品召回制度。

10.负责产品质量安全监督工作，负责产品质量安全强制检查、风险监控、质量预警、监督抽查、地理标志产品监督管理、强制性认证产品管理和工业产品许可证管理工作。

11.负责全县标准化工作，贯彻执行国家标准和行业标准，组织制定、修订、审批、发布县级推荐性农业地方标准规范，管理企业标准备案;负责管理采用国际标准和国外先进标准工作和商品编码工作。

12.负责计量管理工作；推行法定计量单位和国家计量制度；负责规范和监督商品计量和市场计量行为。

13.承担综合管理特种设备安全监察、监督工作的责任，监督管理高耗能特种设备节能工作。

14.依法监督和规范认证市场，依法对为社会出具公正数据的技术机构进行监督管理。

15.承担县食品安全委员会日常工作。在县政府领导下，承担食品安全综合监督、组织协调、依法查处重大食品安全事故的职责，推动落实食品安全企业主体责任、县政府负总责的机制。组织实施和监督检查食品药品安全重大信息直报制度，着力防范区域性、系统性食品药品安全风险。健全食品安全监督管理综合协调及联动机制；开展食品药品安全宣传、教育培训工作；督促检查县级有关部门、镇人民政府（街道办

事处）履行食品药品安全相关职责并负责考核评价等工作。

16.负责食品生产、流通、餐饮消费环节食品安全和流通环节食用农产品安全监督管理，建立食品安全隐患排查治理机制，承担重大活动食品安全保障工作。组织落实中央、省、市食品安全检查年度计划和专项整治工作，贯彻落实中央、省、市食品安全风险监测计划和食品安全标准，根据食品安全风险监测计划开展食品安全风险监测工作。

17.负责对药品、医疗器械、保健用品、化妆品的行政监督和技术监督；贯彻执行国家药典等药品和医疗器械标准、分类管理制度；建立督导药品不良反应、医疗器械不良事件监测体系，上报并开展监测和处置工作。贯彻执行国家执业药师资格准入制度。配合实施国家基本药物制度。监督实施药品、医疗器械研制、生产、经营、使用质量管理规范和保健食品、化妆品技术规范。

18.负责市场监管应急体系建设，负责食品药品安全事故应急处置和调查处理工作；推动食品药品检验检测体系、电子监管追溯体系和信息化体系建设；负责建立完善食品药品质量安全信息发布制度，依法发布县内食品、药品、医疗器械、保健用品、化妆品等质量安全信息；开展食品、药品、医疗器械、保健用品、化妆品从业人员的培训教育工作；推进诚信体系建设。

19.负责食盐质量监督管理工作，开展盐业稽查和盐政执法工作，依法查处私盐、非碘盐、劣质盐等各类违法案件和盐业经营单位的违规行为，制止非法盐产品流入市场；协调跨区域的盐政稽查工作。

20.负责知识产权与专利工作。组织制定和实施全县知识产权战略规划、知识产权及专利工作发展规划、阶段性工作计划。组织协调全县知识产权创造、运用、保护、管理工作，推动知识产权工作体系建设。

负责全县专利行政执法工作。贯彻落实专利工作方面的优惠政策，指导企事业单位专利工作，管理、组织重大专利技术实施，负责专利市场的规范和管理。

21.贯彻国家物价方针、政策，监督执行国家管理的重要商品价格、劳动收费、行政事业性收费及涉农收费，监审与人民生活密切相关的主要商品价格。

22.负责组织反垄断、反不正当竞争、监督管理直销和禁止传销工作；组织查处不正当竞争、商业贿赂、走私贩私及其他经济违法行为；根据上级授权，开展反垄断执法工作；依法承担监督管理和规范直销企业、直销员及其直销活动工作；组织协调有关部门依法开展打击传销联合行动及相关工作；负责规范直销、禁止传销工作，查处违法直销和传销行为。

23.完成县委、县政府交办的其他工作。

（二）内设机构

根据部门职责，佛坪县市场监督管理局下设十个内设机构，分别为：办公室、政策法规股、食品监督管理股、药品医疗器械监督管理股、特种设备安全监察股、质量发展监督管理股（知识产权分局）、信用综合监督管理股、市场秩序和网络交易监督管理股、综合协调和投诉举报监督管理股、佛坪县市场监管综合执法大队，直属事业单位分别为：佛坪县食品药品检测检验中心、佛坪县质量技术监督检测检验所。

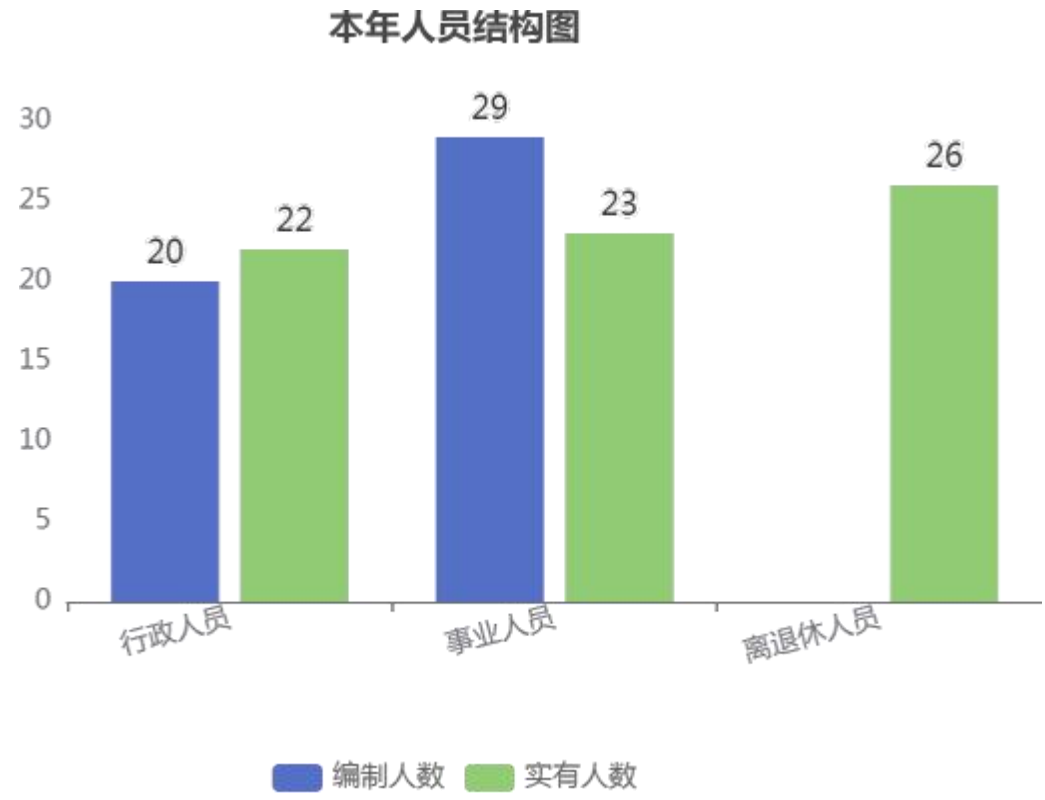
二、部门决算单位构成

纳入2024年度本部门决算编制范围的单位共1个，包括本级及0个二级预算单位：

序号	单位名称
1	佛坪县市场监督管理局

三、部门人员情况

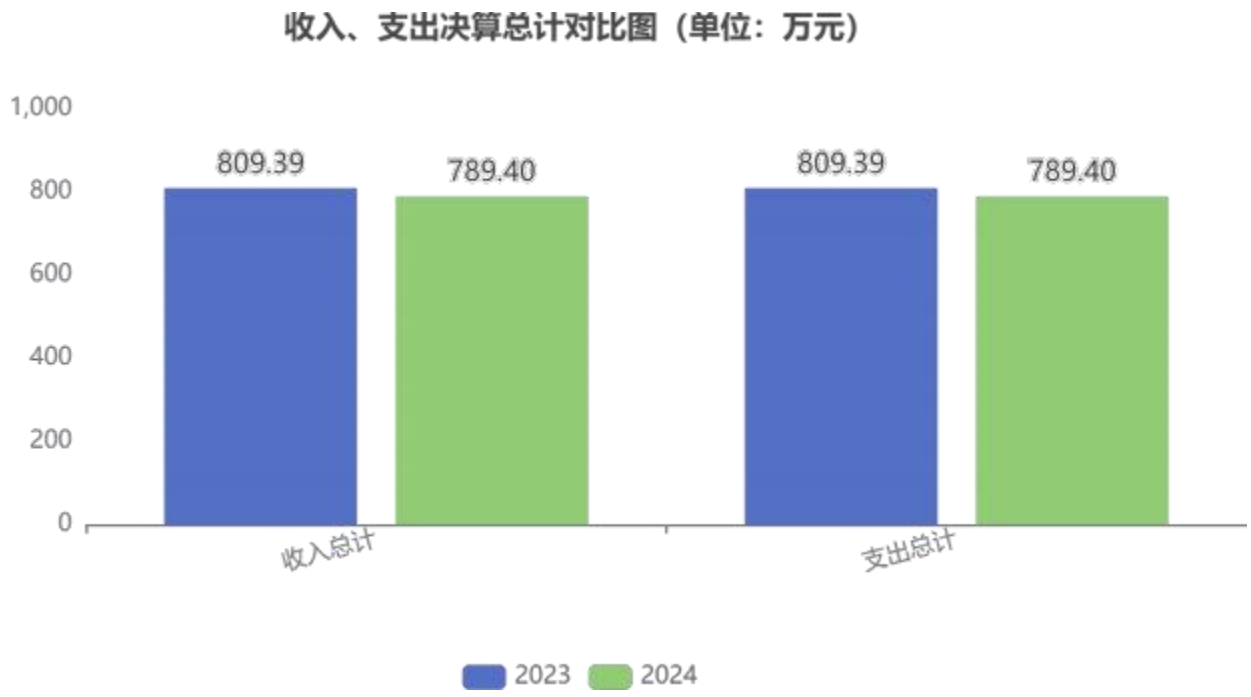
截至2024年底，本部门人员编制49人，其中行政编制20人，事业编制29人；实有人员45人，其中行政22人、事业23人。单位管理的离退休人员26人。



第二部分 2024年度部门决算情况说明

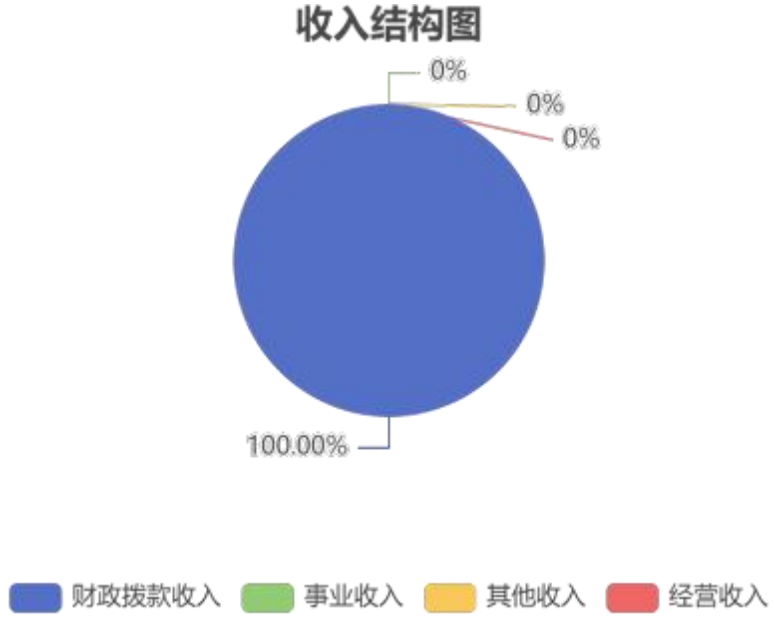
一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计、支出总计均为789.40万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少19.99万元，下降2.47%，下降的主要原因是：本年度退休4人，工资福利等相应减少，且本年度较上年无追加专项经费。



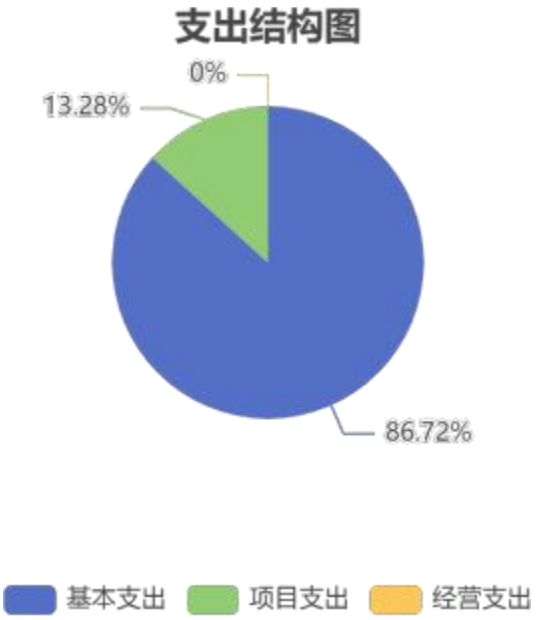
二、收入决算情况说明

2024年度本年收入合计789.40万元，其中：财政拨款收入789.40万元，占100.00%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。



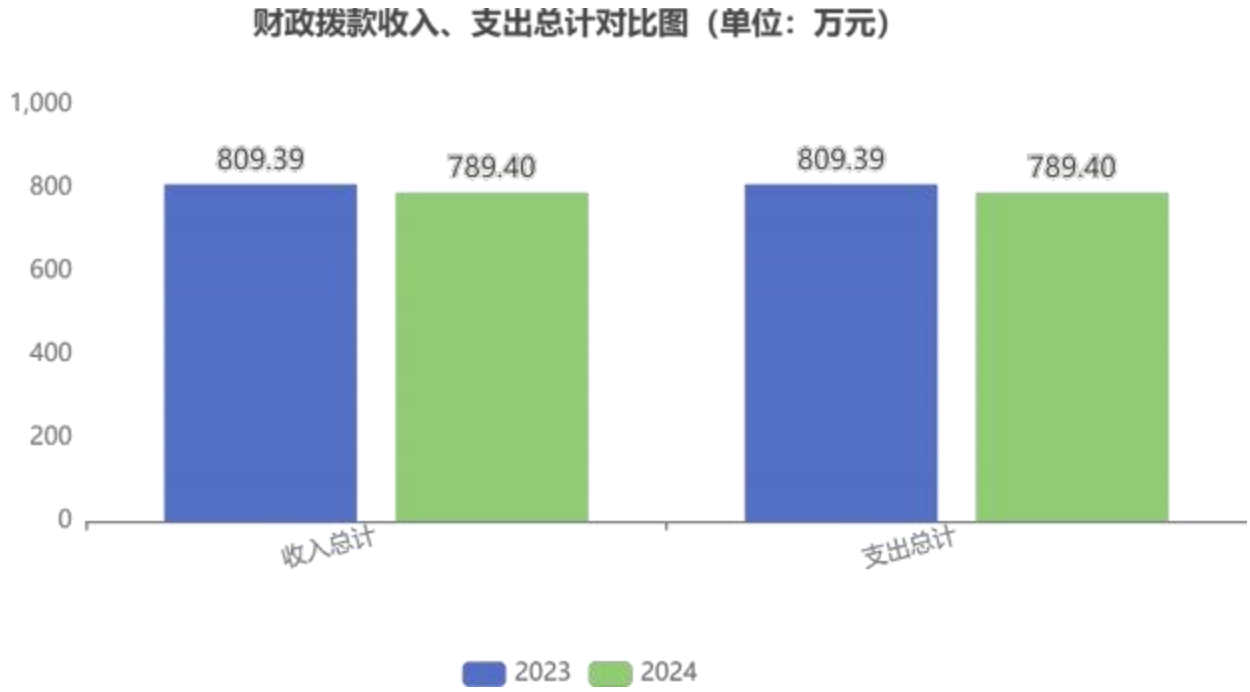
三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计789.40万元，其中：基本支出684.57万元，占86.72%；项目支出104.83万元，占13.28%；经营支出0万元，占0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

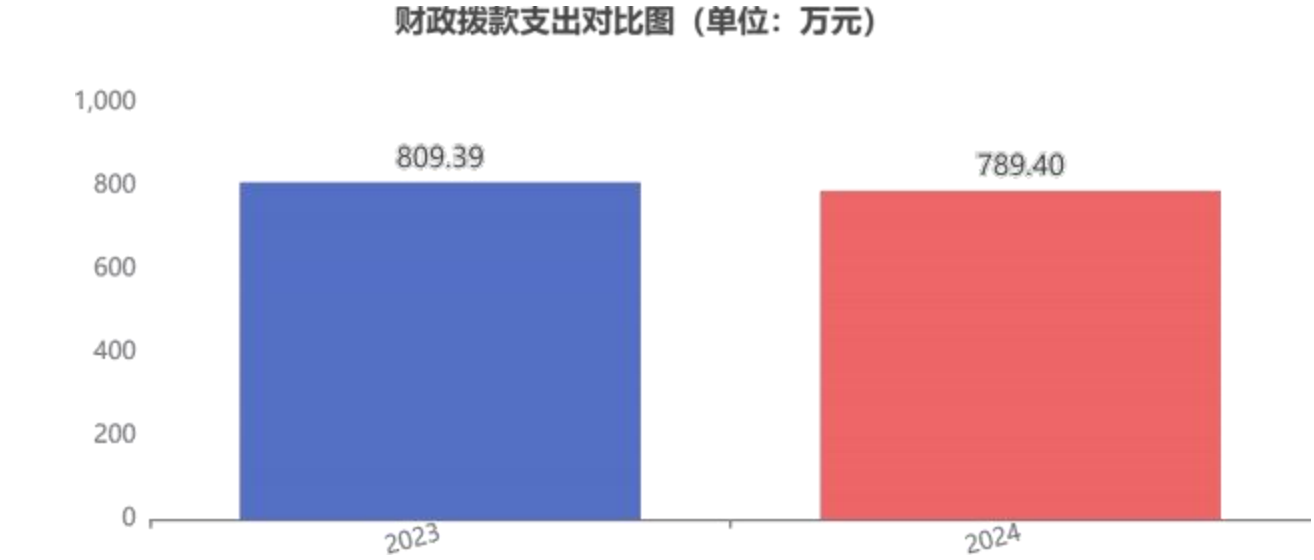
2024年度财政拨款收入总计、支出总计均为789.40万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少19.99万元，下降2.47%，下降的主要原因是：本年度退休4人，工资福利等相应减少，且本年度较上年无追加专项经费。

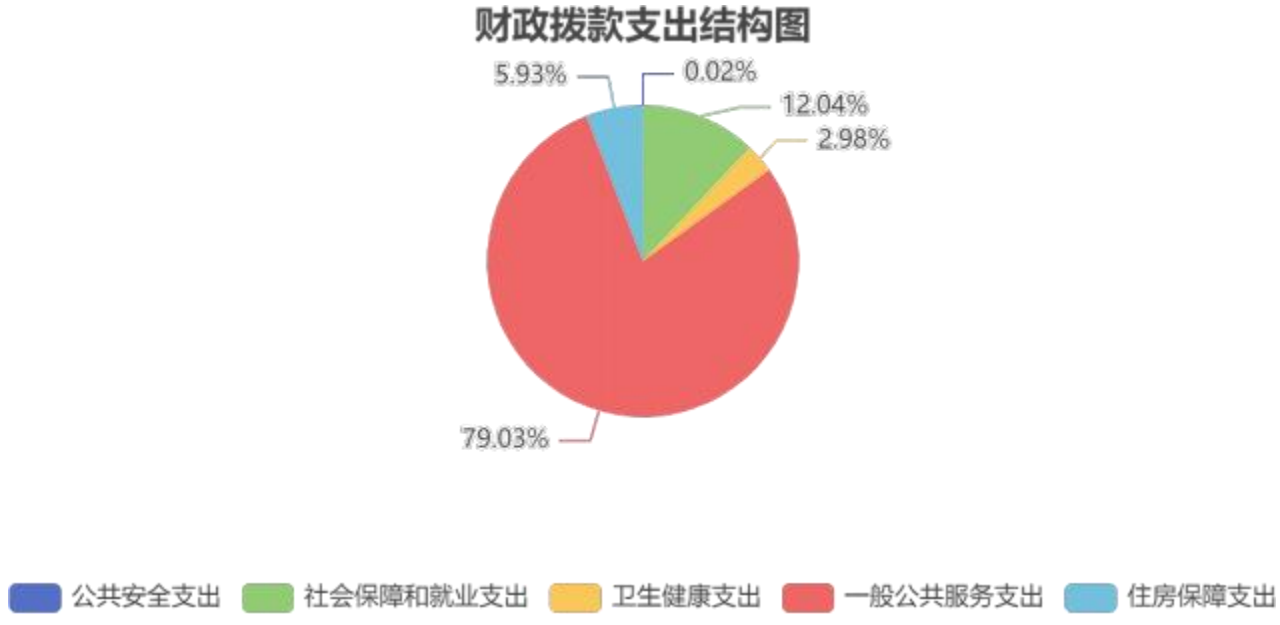


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算674.97万元，支出决算789.40万元，完成年初预算的116.95%。占本年支出合计的100.00%。

与上年相比，财政拨款支出减少19.99万元，下降2.47%，下降的主要原因是：本年度退休4人，工资福利等相应减少，且本年度较上年无追加专项经费。





按照政府功能分类科目，其中：

1.一般公共服务支出（类）知识产权事务（款）知识产权宏观管理（项）。年初预算0.00万元，支出决算17.46万元，新增支出主要原因是下达2024年山茱萸地理标志运用促进工程专项经费17.46万元。

2.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运

行（项）。年初预算481.55万元，支出决算519.03万元，完成年初预算的107.78%。决算数大于年初预算数的主要原因是2024年度人员工资基数调整，人员经费等相应调整增加。

3.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算0.00万元，支出决算5.89万元，新增支出主要原因是年度追加非公党委各支部专项经费。支持非公党组织建设及开展相关活动，对非公党支部开展活动给予奖补。

4.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）。年初预算5.00万元，支出决算8.00万元，完成年初预算的160.00%。决算数大于年初预算数的主要原因是加大行政执法力度，开展专项监督检查，追加执法办案经费。

5.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量基础（项）。年初预算10.00万元，支出决算10.00万元，完成年初预算的100.00%。决算数与年初预算数持平,主要原因是严格按照年初预算执行。

6.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）。年初预算0.00万元，支出决算10.00万元，新增支出主要原因是下达2024年中央市场监督管理总局药品安全监管专项补助经费10万元。

7.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）。年初预算6.00万元，支出决算21.00万元，完成年初预算的350.00%。决算数大于年初预算数的主要原因是为全面推进重点商品质量监管及重点产（商）抽样检测，省局下拨省级重点商品质量安全监管专项经费15万元并列入预算。

8.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）食品安全监

管（项）。年初预算6.00万元，支出决算6.00万元，完成年初预算的100.00%。决算数与年初预算数持平，主要原因是严格按照年初预算执行。

9.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。年初预算0.00万元，支出决算26.48万元，新增支出主要原因是下达2024年中央及省、市市场监督管理专项补助经费26.84万元。

10.公共安全支出（类）公安（款）行政运行（项）。年初预算0.00万元，支出决算0.15万元，新增支出主要原因是上年度本科目下无财政资金。

11.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算1.44万元，支出决算1.44万元，完成年初预算的100.00%。决算数与年初预算数持平的主要原因是严格按照年初预算执行。

12.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算62.86万元，支出决算62.39万元，完成年初预算的99.25%。决算数小于年初预算数的主要原因是本年度退休4人，因此相应社保费用减少。

13.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算31.43万元，支出决算31.20万元，完成年初预算的99.27%。决算数小于年初预算数的主要原因是本年度退休4人，因此相应社保费用减少。

14.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算23.54万元，支出决算23.56万元，完成年初预算的

100.08%。决算数大于年初预算数的主要原因是1名退休人员基本医保未交够年限，由单位负担，因此单位应交部分大于年初预算。

15.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算47.15万元，支出决算46.79万元，完成年初预算的99.24%。决算数小于年初预算数的主要原因是本年度退休4人，因此相应住房公积金费用减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出684.57万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费616.28万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费68.28万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、差旅费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门2024年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明。

2024年度财政拨款安排“三公”经费支出预算14.10万元，支出决算14.10万元，完成预算的100.00%。决算数等于预算数的主要原因是严

格执行年初预算及相关规定精神，公务接待本着勤俭节约的原则，执法车辆使用严格按照公务用车使用管理规定执行。

1．因公出国（境）费支出情况说明。

本部门2024年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2．公务用车购置费支出情况说明。

本部门2024年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3．公务用车运行维护费支出情况说明。

2024年度财政拨款安排公务用车运行维护费用预算10.60万元，支出决算10.60万元，完成年初预算的100.00%，决算数等于预算数，主要原因是严格按照公务用车使用管理规定执行。主要用于执法执勤及特种检测车辆的保险、燃油费、过桥过路费、维修费用等。

4．公务接待费支出情况说明。

2024年度财政拨款安排公务接待预算3.50万元，支出决算3.50万元，完成预算的100.00%，决算数等于预算数，主要原因是严格控制公务接待支出，本着勤俭节约的原则。其中：

外宾接待支出0.00万元。无外宾接待支出。国内公务接待支出3.5万元。主要是本部门及下属事业单位与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导、专项工作督导检查等发生的接待支出。共接待国内来访团组35个，来宾196人次。

（二）培训费支出情况说明。

2024年度财政拨款安排培训费预算2.09万元，支出决算0.04万元，完成预算的1.91%，决算数较预算数减少2.05万元，主要原因是培训采取线上及网络培训方式，减少培训相关费用。决算数较上年减少的主要原因是培训采取线上及网络培训方式，减少培训相关费用。主要用

于：干部职工培训。

（三）会议费支出情况说明。

2024年度财政拨款安排会议费预算1.5万元，支出决算1.29万元，完成预算的86.00%，决算数较预算数减少0.21万元，主要原因是严格执行相关规定精神，压减一般性会议，通过召开腾讯视频会议压减支出。决算数较上年减少的主要原因是严格执行相关规定精神，压减一般性会议，通过召开腾讯视频会议压减支出。。主要用于召开食药安委扩大会议、特种设备联席会议、“双随机、一公开”等相关会议。

十、机关运行经费支出情况说明

2024年度机关运行经费预算68.28万元，支出决算68.28万元，完成预算的100%。支出决算比上年增长1.43万元，主要原因是退休人员公用经费增加。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2024年度政府采购支出总额共14.50万元，其中：政府采购货物支出0.00万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出14.50万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额0.00万元，占政府采购支出合同总额的0.00%，其中：授予小微企业合同金额0.00万元，占授予中小企业合同金额的0.00%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同的0.00%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同的0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同的0.00%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2024年末，本部门共有车辆7辆，其中副部（省）级以上领导

用车0辆，主要领导干部用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车6辆，特种专业技术用车1辆，离退休干部用车0辆，其他用车0辆，主要是执法执勤车辆和食品检测检验专用车辆。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

2024年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了2024年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，根据部门整体支出评价指标相关表格作出的自评结果为优秀。佛坪县市监局履行职责职能,严格按财经法规及制度使用、管理资金,成效明显。通过食品、药品、重点工业产品等监管有效维护消费者权益，通过特种设备安全监察有效保证了特种设备的安全生产，促进佛坪县经济社会发展,守住了不发生重特大食品药品安全事故、流通领域产品质量安全事故、特种设备安全事故的底线，各项市场监管工作稳步推进，取得较好的社会效益。一是质量发展方面。佛坪山茱萸地理标志运用促进工程已成功获得省知识产权局批复立项，实现了佛坪县特色产业发展的重大突破；指导佛坪县秦地南农林科技发展有限责任公司编制了《冷水鱼标准化养殖企业标准》；牵头编制了《中华蜜蜂囊状幼虫病防治技术规范》，已通过省级专家评审；成功培育1家企业申报专利，并已收到国家知识产权局专利申请受理通知书。二是招商引资方面。牵头金棕榈公司多次赴大自然公司考察洽谈，在第八届丝绸之路国际博览会暨中国东西部合作与投资贸易洽谈会上，大自然科技有限公司签约战略协议；众修医药“二期工程”预计投资1千万元，建设立体仓库约17000㎡。与阿里健康达成拟在佛坪注册登记1个单体药店协议，该项目预计年营业额1.6亿元。三是监管服务方面。建立市场监管“联片包户”责任制长效机制。四是业务工作

方面。2024年上半年，药械化案件查办“万人办案率”排名全市第一，受到市局的通报表彰；企业年报信息公示率为99.97%，位列全市第一方阵。效益情况：各项指标在县委、县政府的绩效考核中全部合格。2024年度有9项单项工作获得优秀格次。被县委、县政府授予2024年度目标责任考核优秀单位。

本部门2024年度不单独填写绩效自评表。

本部门2024年度未开展专项资金评价工作。

本部门未开展部门重点评价工作。

（二）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分98分，全年预算数789.4万元，执行数789.4万元，完成预算的100%。

本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：主要是财务管理制度规范，建立了相应的财务监控措施和手段，任务完成质量较高，时效性强，控制成本，效果完成情况较好；项目实施的效益比较显著，社会效益及可持续影响明显，服务对象满意度较好。

发现的问题及原因：一是全县食品药品生产经营单位食品药品安全主体责任意识依然不强，经营环境卫生差、违规添加等行为依然屡禁不止；二是全系统业务能力还有待提升，监管能力还不够，办案水平参差不齐；三是防范化解风险隐患能力还不够强，针对食源性食品安全事件风险，疫苗储运、接种等过程中存在冷链管理不规范等风险隐患，发现处置能力不够。

下一步改进措施：1. 目前，我县财政监管经费投入不足，其中食品安全、产品质量及特种设备安全监管是民生领域的一项重点工作，建议财政给予食品安全、产品质量、特种设备安全监管配套资金做出硬性要求，加快建成全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系，实现预算和绩效管理一体化，提高财政资金配置效率和使用效益，改变预算资金分配的固化格局，提高预算管理水平和政策实施效率，进一步完善单位

财务部门和业务部门共同参与、协调配合的绩效评价工作机制。2.开展多种形式的讲座和培训，强化预算绩效管理意识，提高部门单位预算绩效评价工作水平。

佛坪县市场监督管理局部门整体支出绩效自评表

（2024年度）

部门（单位）名称			佛坪县市场监督管理局									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务1	人员经费支出	人员工资及各项社保等相关费用	616.28	616.28		616.28	616.28		2		2
	任务2	公用经费支出	人员公用经费	68.28	68.28		68.28	68.28		2		1
	任务3	履行专项业务经费	开展市场监管所需履职业务经费	79.84	79.83		79.83	79.83		2		2
	任务4	工商行政管理专项补助经费	工商行政管理专项补助经费	15	15		15	15		2		2
	任务5	中央食品药品监管补助经费	中央食品药品监管补助经费	10	10		10	10		2		2
	金额合计			789.4	789.4		789.4	789.4		10	100%	9
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	认真落实县委、县政府和上级业务部门工作部署，紧扣改革创新主线,深化“放管服”改革，锁定一个目标（服务县域经济发展），深化两项改革（商事制度改革+信用监管改革），实施两大战略（质量强县+品牌强县），突出三个安全（食品安全+药品安全+特种设备安全),推进四项职能落实到位，全面加强依法行政、全面加强党风廉政、全面加强队伍建设，努力构建大监管、大服务、大安全、大维权新格局 ,为建设“静美佛坪.熊猫家园”，作出新的更大的贡献，完成全年各项目标任务，将开展各专项业务工作所需经费纳入同级财政预算予以保障。						坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,深入学习贯彻党的二十大精神，坚决落实中央经济工作会议部署，落实好总局、省局、市局市场监管工作会议精神和县委经济工作会议精神，坚持稳中求进工作总基调，立足新发展阶段，完整准确全面贯彻新发展理念，服务和融入新发展格局， 统筹“大市场、大质量、大监管”， 围绕“强基层、提能力、优服务、严监管、控风险”工作思路，扎实开展“三个年”活动，有力推动营商环境不断优化、竞争秩序持续规范、监管效能稳步提升，坚决守牢市场安全底线，服务高质量发展大局，为奋力谱写佛坪高质量发展新篇章作出了应有贡献。 效益情况 ：各项指标在县委、县政府的绩效考核中全部合格 。2024年度有9项单项工作获得优秀格次 ，被县委 、县政府授予2024年度目标责任考核优秀单位。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分					
	产出指标	数量指标	发布市场监督相关信息报告	≧10	12	3	3					
			印制及购买企业登记注册相关资料、健康证、食品信息公示牌、宣传资料等专用材料	≧10000	≧10000	3	3					
			业务会议及培训	≧1000人次	780人次	3	2					
			食品药品、成品油、农资、煤炭等进行抽样检验	≧400批次	416批次	3	3					
			受理全县各类消费者投诉、咨询、举报处理率	100.00%	100.00%	3	3					
			全县新注册商标数	≧10	135	3	3					
			全县新增市场主体登记数	≧240户	464户	3	3					
			食品药品、特种设备应急救援队伍建设及演练	≧2次	≧2次	3	3					
			各项市场监管专项整治及案件查处	≧30次	35次	3	3					
			发放全年干部职工工资等	≧12次	12次	3	3					
		质量指标	国家食品药品抽检不合格核查处置率	100%	100%	3	3					
			重大案件查办率	≧95%	≧95%	3	3					
			涉刑案件移送率	100%	100%	2	2					
			基层装备配备水平	较上年有所提高	较上年有所提高	2	2					

			市场准入系统运行	良好	良好	2	2
			工商登记全程电子化覆盖面	不断扩大	不断扩大	2	2
			企业准入程序和时间	大幅压减	大幅压减	2	2
		时效指标	任务完成时间	2024年底	2024年底	2	2
		成本指标	购买样品费	35000元	35000元	2	2
	效益指标（30分）	经济效益指标	重大案件查办，挽回社会经济损失	1000元	18500元	4	4
		社会效益	食品药品安全监管水平	逐步提升	逐步提升	4	4
			基层监管执法队伍执法能力和监管能力	逐步提升	逐步提升	4	4
		可持续影响指标	商事制度改革	深度广度拓展	深度广度拓展	3	3
			市场准入环境	全面提升	全面提升	3	3
			监管执法水平	全面提升	全面提升	3	3
			服务发展能力	全面提升	全面提升	3	3
			消保维权水平	全面提升	全面提升	3	3
			应急处置能力水平	全面提升	全面提升	3	3
	满意度	服务对象满意度指标	服务企业满意度	≧95%	≧95%	5	5
			公众对创建食品安全示范县监管满意度达	≧75%	≧75%	5	5
总分						100	98

（三）项目绩效自评结果。

本部门2024年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果。

本部门无主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果。

无部门重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1.决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2.决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3.佛坪县市场监督管理局（汇总）的决算数据反映1个单位收支情况，无代管的单位收支情况。

4.与年初预算单位相比，无预算单位调整。

5.本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6.决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：0916-2727189。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2024年度部门决算表

目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表		
表2	收入决算表		
表3	支出决算表		
表4	财政拨款收入支出决算总表		
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按支出功能分类科目）		
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表		
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表		

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：佛坪县市场监督管理局（汇总）　　单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	789.40	一、一般公共服务支出	31	623.86
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	0.15
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	95.03
	9		九、卫生健康支出	39	23.56
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	46.79
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	789.40	本年支出合计	57	789.40
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	789.40	总计	60	789.40

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

编制单位：佛坪县市场监督管理局（汇总）　　单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称	1	2	3	4	5	6	7
	栏次							
合计	合计	789.40	789.40					
201	一般公共服务支出	623.86	623.86					
20114	知识产权事务	17.46	17.46					
2011409	知识产权宏观管理	17.46	17.46					
20138	市场监督管理事务	606.41	606.41					
2013801	行政运行	519.03	519.03					
2013802	一般行政管理事务	5.89	5.89					
2013805	市场秩序执法	8.00	8.00					
2013810	质量基础	10.00	10.00					
2013812	药品事务	10.00	10.00					
2013815	质量安全监管	21.00	21.00					
2013816	食品安全监管	6.00	6.00					
2013899	其他市场监督管理事务	26.48	26.48					
204	公共安全支出	0.15	0.15					
20402	公安	0.15	0.15					
2040201	行政运行	0.15	0.15					
208	社会保障和就业支出	95.03	95.03					
20805	行政事业单位养老支出	95.03	95.03					
2080501	行政单位离退休	1.44	1.44					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	62.39	62.39					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	31.20	31.20					
210	卫生健康支出	23.56	23.56					
21011	行政事业单位医疗	23.56	23.56					
2101101	行政单位医疗	23.56	23.56					
221	住房保障支出	46.79	46.79					
22102	住房改革支出	46.79	46.79					
2210201	住房公积金	46.79	46.79					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

编制单位：佛坪县市场监督管理局（汇总）　　单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称	1	2	3	4	5	6
	栏次						
合计		789.40	684.57	104.83			
201	一般公共服务支出	623.86	519.03	104.83			
20114	知识产权事务	17.46		17.46			
2011409	知识产权宏观管理	17.46		17.46			
20138	市场监督管理事务	606.41	519.03	87.37			
2013801	行政运行	519.03	519.03				
2013802	一般行政管理事务	5.89		5.89			
2013805	市场秩序执法	8.00		8.00			
2013810	质量基础	10.00		10.00			
2013812	药品事务	10.00		10.00			
2013815	质量安全监管	21.00		21.00			
2013816	食品安全监管	6.00		6.00			
2013899	其他市场监督管理事务	26.48		26.48			
204	公共安全支出	0.15	0.15				
20402	公安	0.15	0.15				
2040201	行政运行	0.15	0.15				
208	社会保障和就业支出	95.03	95.03				
20805	行政事业单位养老支出	95.03	95.03				
2080501	行政单位离退休	1.44	1.44				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	62.39	62.39				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	31.20	31.20				
210	卫生健康支出	23.56	23.56				
21011	行政事业单位医疗	23.56	23.56				
2101101	行政单位医疗	23.56	23.56				
221	住房保障支出	46.79	46.79				
22102	住房改革支出	46.79	46.79				
2210201	住房公积金	46.79	46.79				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：佛坪县市场监督管理局（汇总）　　单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	789.40	一、一般公共服务支出	33	623.86	623.86		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36	0.15	0.15		
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	95.03	95.03		
	9		九、卫生健康支出	41	23.56	23.56		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	46.79	46.79		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	789.40	本年支出合计	59	789.40	789.40		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	789.40	总计	64	789.40	789.40		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：佛坪县市场监督管理局（汇总）　　单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
合计		789.40	684.57	104.83
201	一般公共服务支出	623.86	519.03	104.83
20114	知识产权事务	17.46		17.46
2011409	知识产权宏观管理	17.46		17.46
20138	市场监督管理事务	606.41	519.03	87.37
2013801	行政运行	519.03	519.03	
2013802	一般行政管理事务	5.89		5.89
2013805	市场秩序执法	8.00		8.00
2013810	质量基础	10.00		10.00
2013812	药品事务	10.00		10.00
2013815	质量安全监管	21.00		21.00
2013816	食品安全监管	6.00		6.00
2013899	其他市场监督管理事务	26.48		26.48
204	公共安全支出	0.15	0.15	
20402	公安	0.15	0.15	
2040201	行政运行	0.15	0.15	
208	社会保障和就业支出	95.03	95.03	
20805	行政事业单位养老支出	95.03	95.03	
2080501	行政单位离退休	1.44	1.44	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	62.39	62.39	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	31.20	31.20	
210	卫生健康支出	23.56	23.56	
21011	行政事业单位医疗	23.56	23.56	
2101101	行政单位医疗	23.56	23.56	
221	住房保障支出	46.79	46.79	
22102	住房改革支出	46.79	46.79	
2210201	住房公积金	46.79	46.79	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：佛坪县市场监督管理局（汇总）　　单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	614.11	302	商品和服务支出	68.28	310	资本性支出	
30101	基本工资	223.95	30201	办公费	7.99	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	92.19	30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金	62.60	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	64.41	30205	水费	0.18	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	62.39	30206	电费	2.00	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	31.20	30207	邮电费	0.45	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	23.56	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	7.01	30211	差旅费	5.87	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	46.79	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	2.17	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费	0.04	31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	3.50	31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	1.92	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费	3.57	31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	15.24	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金	0.05	30229	福利费	0.17	399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	10.60	39907	国家赔偿费用支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	17.24	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.20	30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出	1.44	39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		616.28	公用经费合计					68.28

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：佛坪县市场监督管理局（汇总）　　单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称	1	2	小计	基本支出	项目支出	6
	栏次			3	4	5	
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：佛坪县市场监督管理局（汇总）　　单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：佛坪县市场监督管理局（汇总）　　单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	14.10		10.60		10.60	3.50	1.50	2.09
决算数	14.10		10.60		10.60	3.50	1.29	0.04

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2.项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3.“三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4.财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5.公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6.工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7.结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8.结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。