

陕西省佛坪县公证处 2022 年度单位决算

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职能及内设机构
- 二、单位决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2022 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及机构设置

(一)主要职责。佛坪县公证处主要负责全县公证业务咨询，具体办理公证咨询、业务办理事项等工作。

1、办理公证事务，出具公证证明。如公证经济合同、收养、遗嘱等法律行为，公证学历、出生、亲属关系等有法律意义的事实和文书，赋予债权文书具有强制执行效力，办理保全证据和提存公证等。

2、向社会提供法律服务。除办理公证事务外，公证法律服务的内容还包括：代当事人保管遗嘱、文件和其他贵重物品，清点、封存遗产，调解公证事项的纠纷，提出公证建议，代办与公证有关的法律手续等。

3、对社会性活动实施法律监督。如对招标投标、拍卖、面向社会的各类有奖活动、社会性评选活动、社会性竞赛活动、商品的抽样检测、股份公司创立大会、公司股东大会等与公众或社会经济生活有密切关系的社会活动进行公证监督，以维护正常的经济秩序。

4、普及法律知识，宣传社会主义法制，教育公民、法人和其他组织遵守法律，维护社会秩序。

5、完成上级部门交办的各项工作。

6、对外承担法人责任。根据规定，公证机关的职责是办理各类公证事务和相关的法律事务，为社会提供法律服务和法律保障，引导公民、法人设立、变更或终止法律行为，维护经济秩序和社会主义法制，预防纠纷，减少诉讼，制止不法行为，保障国家利益和公民、法人的合法权益，促进社会安定团结和现代化建设事业顺利进行。

（二）内设机构。本单位是独立法人机构，无内设机构。

（三）工作亮点及成效。佛坪公证处严格落实市公证行业“五减四办”改革要求，持续转变公证服务理念 and 模式。在受理申请、审查核实、审批出证等全流程“减时间、减环节、减材料、减成本、减次数”，着力解决群众“办事难、办事慢、跑路多”等问题。坚决杜绝循环证明、无谓证明，最大程度简化公证手续，让公证程序更加简单、明白，不断提升公证社会满意度，向全社会提供更加优质、便捷、高效、普惠的公证法律服务。

一是规范、精简公证证明材料，实行容缺受理制度。推行公证证明材料清单管理，坚决清理没有明确法律法规依据、不必要的证明材料，凡是能够通过政府数据共享和运用信息化手段核实的事项，不再要求当事人提供证明材料。对于基本条件具备、主要证明材料齐全或仅缺少次要材料的公证申请，采取容缺受理制度，在当事人补齐材料并符合出证条件的同时立即出具公证书，提升服务效能。

二是坚持首问负责制，完善一次性告知制度。安排业务素质高、工作能力强、服务态度好的公证人员到办理窗口接待，坚持做到“谁首问、谁首接、谁首办、谁一直负责到公证事项办理完毕”。制定一次性告知规范指引，公证员首次接待当事人咨询时，一次性告知办理公证的条件、程序、期限以及需要提交的材料、获取材料的途径和方式，让当事人少跑路。

三是强化公证信息化建设，畅通群众便利办证途径。海河公证处将进一步推动公证信息化建设，充分挖掘自身档案资源，持续推进公证之前年度档案的数字化工作。通过大数据检索，调阅档案中已有的证明材料，免去当事人重复提供材料、重复开具证明的诸多麻烦，让当事人办理公证更便捷、更舒心，实现“数据多跑路、群众少跑腿”，减轻人民群众的负担。2022年度公证处共受理公证事项12件，办结12件。解答法律咨询252人(次)。

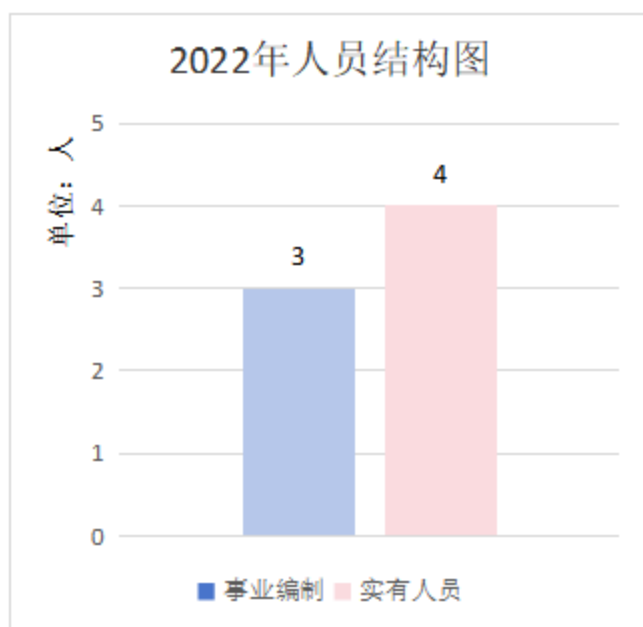
二、单位决算单位构成

纳入本年度本单位决算编制范围的单位共1个预算单位：

序号	单位名称
1	陕西省佛坪县公证处

三、单位人员情况

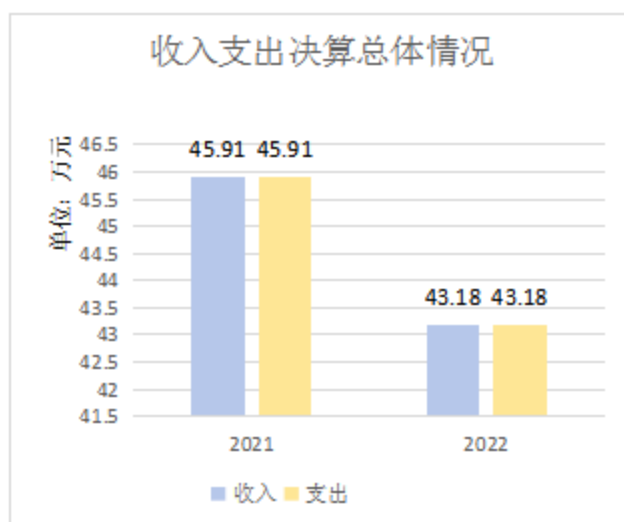
截至2022年底，本单位人员事业编制3人；实有人员4人。单位管理的离退休人员0人。



第二部分 2022 年度单位决算情况说明

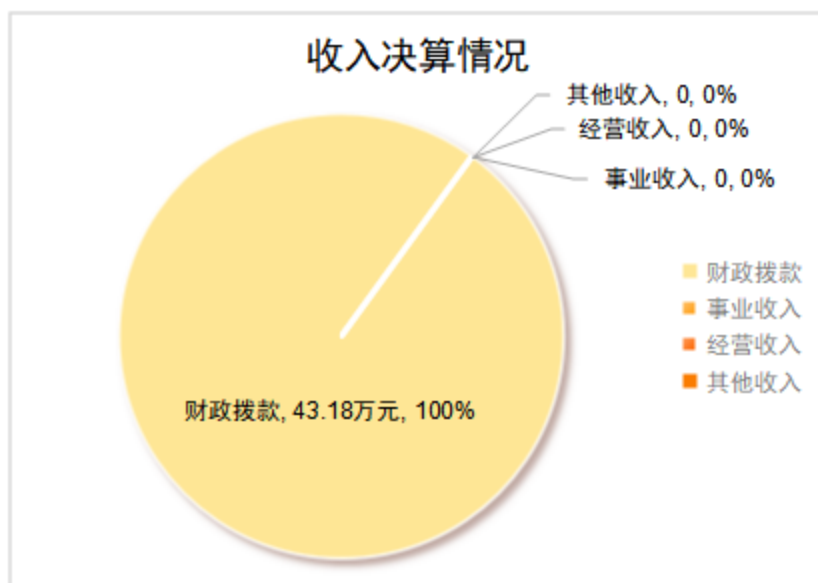
一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计、支出总计均为 43.18 万元，与上年相比收、支总计减少 2.73 万元，下降 5.95%。主要原因是本单位下半年有人员退休变动，所以与上年相比收、支总计减少 2.73 万元。



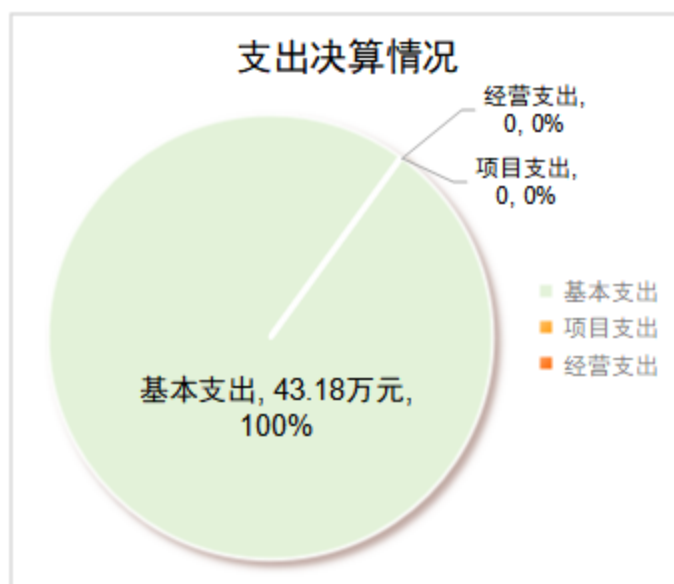
二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入合计 43.18 万元，其中：财政拨款收入 43.18 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



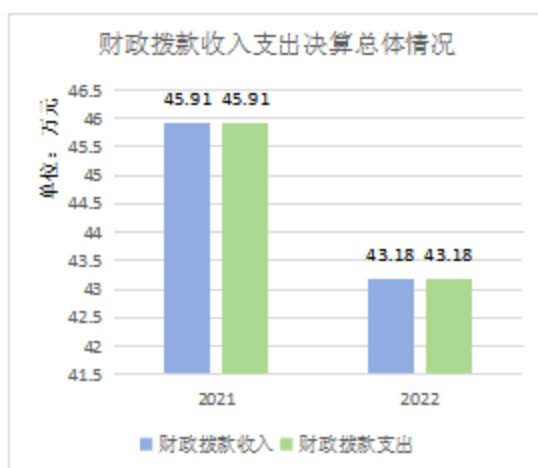
三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出合计 43.18 万元，其中：基本支出 43.18 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%。



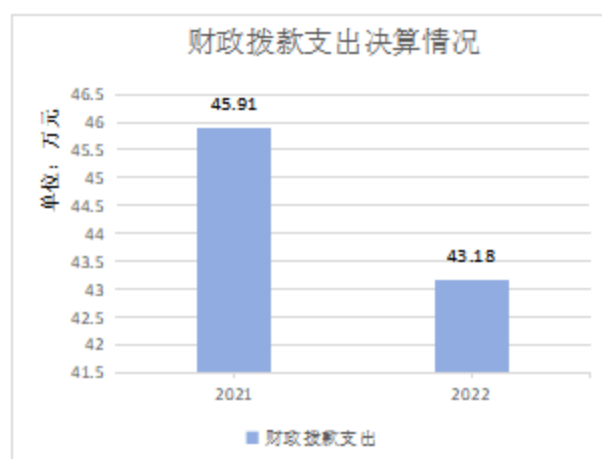
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 43.18 万元，与上年相比收入总计、支出总计减少 2.73 万元，下降 5.95%。主要原因是本单位下半年有人员退休变动，所以与上年相比收、支总计减少 2.73 万元。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 41.38 万元，支出决算 43.18 万元，完成年初预算的 100%，占本年支出合计的 104.35%。与上年相比，财政拨款支出增加 1.8 万元，增长 4.17%。主要原因是单位人员工资增资调整。

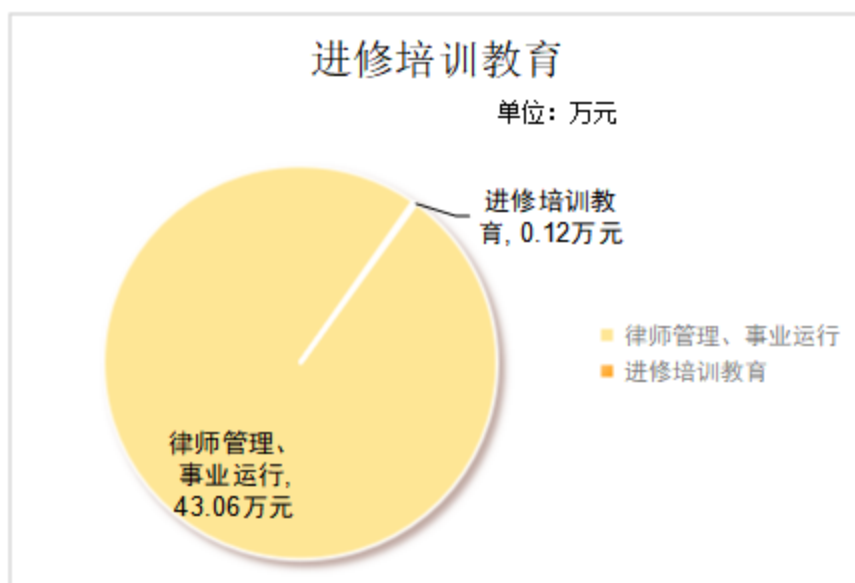


按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共安全支出（类）司法（款）律师管理、事业运行（项）。

1. 公共安全支出（类）司法支出（款）律师管理、事业运行支出（项）。年初预算 41.38 万元，支出决算 43.06 万元，完成年初预算的 104.06%。决算数大于年初预算数的主要原因是单位人员工资增资调整。

2. 教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 0.12 万元。决算数大于年初预算数的主要原因是年初疫情防控原因在线上开展培训，后面要求线下培训，所以产生了培训费用。



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 43.18 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

(一) **人员经费 39.87 万元**，主要包括基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助、其他社会保障缴费、住房公积金。

(二) **公用经费 3.31 万元**，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、培训费、工会经费、福利费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2022 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0 万元，收入决算 0 万元，支出决算 0 万元，年末结转和结余 0 万元。

本单位无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算财政拨款年初结转和结余 0 万元，收入决算 0 万元，支出决算 0 万元，年末结转和结余 0 万元。

本单位无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) **“三公”经费支出决算情况说明**。

2022 年度无财政拨款“三公”经费预算安排。

1. **因公出国（境）支出情况说明**。

2022 年度无一般公共预算和因公出国（境）预算安排。

2. **公务用车购置费用支出情况说明**。

2022 年购置车辆 0 台，公车保有量 0 台，预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%，决算数较预算数减少 0 万

元，主要原因是：我单位 2022 年未购置新车。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本单位无公务用车。

4. 公务接待费支出情况说明。

2022 年度无公务接待预算安排。

（二）培训费支出情况说明。

2022 年度财政拨款安排培训费预算 0 万元，支出决算 0.12 万元，决算数大于年初预算数的主要原因是年初疫情防控原因在线上开展 培训，后面要求线下培训，所以产生了培训费用。

（三）会议费支出情况说明。

2022 年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2022 年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

2022 年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2022 年末，本单位机关及所属单位共有车辆 0 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2022 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设

备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系：为进一步优化预算支出结构，强化财务监督管理职能，提高资金的使用效益与效率，体现预算资金“科学化、精细化、规范化”的管理要求，根据县财政局有关文件规定，结合公证处实际制定本实施办法。预算绩效是指预算资金所达到的产出和结果。预算绩效管理是政府绩效管理的重要组成部分，是一种以支出结果为导向的预算管理活动。逐步建立完善“预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有反馈、反馈结果有应用”的预算绩效管理机制。完善了绩效管理工作机制，预算绩效管理的原则是统一领导，分级管理，整体设计、稳步推进，低效问责高效激励，客观公正、公开透明。明确了绩效管理职能，办公室负责局机关预算绩效管理、指导，并协调、配合财政单位做好相关工作。

组织开展公证处年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，县公证处在县司法局正确领导下，紧紧围绕工作大局，积极改进干部作风，坚持依法行政，廉洁自律，认真履行工作职能，积极服务于经济社会发展和政治大局和谐稳定，较好地完成了年初确定的各项工作任务。公证处共受理公证事项 12 件，办

结 12 件。解答法律咨询 252 人(次)。公证人员中没有出现违纪、违法现象。无档案遗失、毁损现象;无投诉事件发生;无错、假证出现。县司法局组织 2 次检查对我处的质量抽查,均认为合格无误。

(二) 单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标,单位整体支出自评得分 95,综合评价等级为“良”,全年预算数 43.18 万元,执行数 43.18 万元,完成预算的 100%。本年度单位总体运行情况及取得的成绩:坚持依法履职,认真履行公证处职能,积极服从服务于经济社会发展和政治大局和谐稳定,较好地完成了年初确定的各项工作任务。2022 年全年我处为自然人办理了财产继承、房屋买卖授权委托等公证服务了群众,积极开展各类便民利民活动。一是开展公证法律义务咨询活动,广泛宣讲公证法律制度的意义和作用。二是开设便民服务窗口,对有特事急事的当事人,实行优先受理、优先审批、优先出证。三是在开展公证服务中,加强与法律援助中心的合作,针对经济困难的群众,予以减免公证费用使群众切实感受到法律的公平正义。2022 年度公证处共受理公证事项 12 件,办结 12 件。解答法律咨询 252 人(次)。

发现的问题及原因:一是机制不活,尚未建立科学有效的激励机制,公证员及公证助理的工作积极性不高,坐堂办证思想仍然存在;二是宣传力度仍然不够,多数当事人对公证的程序不了

解而嫌麻烦，影响了公证的办证效率；三是学习积极性不高，公证工作涉及的法律面非常广，一旦丧失学习的积极性，我们的业务能力将会大幅度下降，必须保持高涨的学习积极性才能更好的做好公证工作；四是缺乏理论研究和业务交流的机会。

下一步改进措施：一是公证处作为窗口单位，面对的是广大人民群众，各种素质的人员都有，工作中难免会出现一些不和谐因素，但我们的工作要求我们在服务过程中端正态度，时刻做到耐心服务、热情服务，杜绝与当事人出现争议的问题发生二是坚持高标准、严要求，严格执行公证质量标准，落实各项规章制度，及时查漏补缺，力争今后公证质量实现新的突破。

单位整体支出绩效自评表

(2022 年度)

(2022 年度)

单位名称			陕西省佛坪县公证处									
年度 主要 任务 完成 情况	任务名称	主要内容	完成 情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分 值	执 行 率	得 分
				总额	财政拨 款	其他 资金	总额	财政 拨款	其他 资金			
				任务 1	人员经费	100 %	39.87	39.87				
任务 2	公用经费	100 %	3.31	3.31			3.31			—	100 %	—
.....										—		—
	金额合计			43.18	43.18			43.18		10	100 %	10
年度 总体 目 标 完 成 情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	通过公证活动帮助、指导公民、法人依法维护正常的民事、经济秩序、解决经济、民事活动中遇到的法律问题。预防纠纷、减少诉讼、保障国家利益和公民、法人的合法权益不受到侵害,促进经济稳定和社会安定团结。						一是开展公证法律义务咨询活动,广泛宣传公证法律制度的意义和作用。二是开设便民服务窗口,对有特事急事的当事人,实行优先受理、优先审批、优先出证。三是在开展公证服务中,加强与法律援助中心的合作,针对经济困难的群众,予以减免公证费用使群众切实感受到法律的公平正义。2022 年度公证处共受理公证事项 12 件,办结 12 件。解答法律咨询 252 人(次),。					
年度 绩 效 指 标 完 成 情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值	分值	得分			
	产出指标 (50 分)	数量指标	完成公证业务 12 件;			12	100%	10	10			
		质量指标	假证错证事故发生率为 0;			质量有所提升	质量有所提升	10	10			
		时效指标	实施期 2022 年 1 月-12 月; 预算执行率 100%;			执行率 100%;	100%	20	15			
		成本指标	办证业务工作经费 3.3 万元			3.3	100%	10	10			
	效益指标 (30 分)	经济效益指标	公证业务收入 0 万元.			公益	公益	10	10			
		社会效益指标	促进社会安定团结;保障公民、法人的合法权益;			有所提升	有所提升	10	10			
可持续影响指标		长期推进大厅规范化管理;			长期稳定	长期稳定	10	10				

	满意度 指标 (10分)	服务对象满意度 指标	群众满意度达到99%。	99%	99%	10	10
总分						100	95

(三) 项目绩效自评结果。

本单位2022年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

(四) 专项资金绩效自评结果

单位不主管专项资金。

(五) 财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 陕西省佛坪县公证处决算数据反映1个单位收支情况。

4. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：
0916-8913348

第三部分 2022 年度单位决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	否	单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	单位不涉及故公开空表

（是否空表填报“是/否”；表格为空的理由统一填报为“单位不涉及故公开空表。”。由于公开为万元表，各公开主体需要关注区分全零表和空表的区别）

收入决算表

公开02表

单位：陕西省佛坪县公证处

单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业 收入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		43.18	43.18					
204	公共安全支出	43.06	43.06					
20406	司法	43.06	43.06					
2040606	律师管理	1.87	1.87					
2040650	事业运行	41.19	41.19					
205	教育支出	0.12	0.12					
20508	进修及培训	0.12	0.12					
2050803	培训支出	0.12	0.12					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

单位：陕西省佛坪县公证处

单位：万元

项目		本年支出 合计	财政拨款 支出	上级补 助支出	事业 支出	经营 支出	附属单 位上缴 支出	其他 支出
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		43.18	43.18					
204	公共安全支出	43.06	43.06					
20406	司法	43.06	43.06					
2040606	律师管理	1.87	1.87					
2040650	事业运行	41.19	41.19					
205	教育支出	0.12	0.12					
20508	进修及培训	0.12	0.12					
2050803	培训支出	0.12	0.12					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

单位：陕西省佛坪县公证处

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公 共预算 财政拨 款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	43.18	一、一般公共服务支出	15				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	17				
	4		四、公共安全支出	18	43.06	43.06		
	5		五、教育支出	19	0.12	0.12		
	6		六、科学技术支出	20				
	7		七、城乡社区支出	21				
	8		八、农林水支出	22				
本年收入合计	9	43.18	本年支出合计	23				
年初财政拨款结转和结余	10		年末财政拨款结转和结余	24				
一般公共预算财政拨款	11			25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政拨款	13			27				
总计	14	43.18	总计	28	43.18	43.18		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

单位：陕西省佛坪县公证处

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		43.18	43.18	
204	公共安全支出	43.06	43.06	
20406	司法	43.06	43.06	
2040606	律师管理	1.87	1.87	
2040650	事业运行	41.19	41.19	
205	教育支出	0.12	0.12	
20508	进修及培训	0.12	0.12	
2050803	培训支出	0.12	0.12	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

单位：陕西省佛坪县公证处

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	39.87	302	商品和服务支出	3.31	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	13.93	30201	办公费	2.10	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	2.84	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	11.34	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	3.66	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	1.83	30207	邮电费	0.12	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	1.50	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	1.30	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.48	30211	差旅费	0.46	31008	物资储备	
30113	住房公积金	2.99	30212	因公出国(境)费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.12	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	0.50	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	0.01	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
	人员经费合计	39.87		公用经费合计				3.31

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

单位：陕西省佛坪县公证处

单位

项目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结 转 和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支 出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

单位：陕西省佛坪县公证处

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。